

Programma van eisen Functioneel

Applicatie voor Beheer Openbare Ruimte

Kenmerk: 898213

Datum: 12-6-2026

Versie 2.0



Inhoud

Inleiding	3
1 Programma van Eisen	4
Scope van de opdracht	4
Algemeen	4
Groen	8
Wegen	9
Water	10
Beeldende kunstwerken	11
Koppelingen	13
Implementeren en Migreren van de huidige situatie naar de nieuwe situatie	13
Opleiden gebruikers van de gemeente	16
Consultancy	17
Communicatie	17
Projectmanagement	19
Nadere offertes bij projecten en/of meerwerk	19
Facturatie	20
Beëindiging contract	21

Inleiding

Dit is het programma van eisen behorend bij de aanbesteding Beheer Openbare Ruimte oplossing.

De aanleiding voor deze aanbesteding is beëindiging van de looptijd van het contract van de huidige oplossing.

Het doel is om de nieuwe voorziening uiterlijk 1 april te hebben vervangen, geïmplementeerd en de data te hebben gemigreerd.

1 Programma van Eisen

Scope van de opdracht

Nr.	Omschrijving eis
SCO 1	Opdrachtnemer is, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever, verantwoordelijk voor de volgende zaken: A) Inventarisatie van de huidige situatie; B) Het maken van een plan van aanpak voor de implementatie van de nieuwe oplossing inclusief een risicoanalyse; C) Leveren van software en licenties t.b.v. de nieuwe oplossing; D) Het opstellen van een acceptatie test in afstemming met en met goedkeuring van de opdrachtgever; E) Het implementeren van de nieuwe oplossing en inpassen in de bestaande ICT-infrastructuur; F) Het begeleiden van de opdrachtgever bij het migreren van data naar de nieuwe oplossing; G) De inrichting dient op detailniveau met de beheerders worden afgestemd. H) Opleiden gebruikers van de gemeente; I) Onderhoud; J) Consultancy.

Algemeen

Nr.	Omschrijving eis
ALG 1	De opdrachtnemer levert en implementeert een Beheerapplicatie openbare ruimte voor de disciplines water, wegen en groen. De applicatie ondersteunt het volledige administratieve en grafische beheer voor deze disciplines.
ALG 2	Op 1 april 2027 moet de door opdrachtnemer aangeboden oplossing in productie zijn.
ALG 3	De opdrachtnemer garandeert dat gedurende de contractperiode de aangeboden oplossing wordt onderhouden, ondersteund en doorontwikkeld.
ALG 4	Opdrachtnemer levert voor de oplevering in de productieomgeving een Nederlandstalige handleiding voor de medewerkers van de gemeente op.

Nr.	Omschrijving eis
ALG 5	Geautoriseerde medewerkers die namens opdrachtnemer en voor opdrachtgever werken, ondertekenen bij aanvang van de opdracht de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring externen zoals opgenomen als Bijlage G.

BOR

Als onderdeel van de inschrijving op deze aanbesteding dient Opdrachtnemer een voorziening te bieden die voldoet aan de volgende punten:

Nr.	Omschrijving eis
BOR 1	De voorziening is geschikt voor het registreren van objectgegevens conform IMBOR 2025 en de releases/versies die op dit Informatiemodel volgen.
BOR 2	De voorziening moet voldoen aan de meest recente CROW Certificatie.
BOR 3	Het moet mogelijk zijn om data passpoorten te kunnen maken, aanpassen en bewerken voor alle type objecten.
BOR 4	Uitbreiding van nieuwe objecttypes moet mogelijk zijn die dab ook voldoen aan de IMBOR standaard.
BOR 5	Standaardkeuzelijsten beschikbaar stellen en zelf kunnen toevoegen voor dropdowns menu.
BOR 6	Objecten met meerdere beherende partijen kunnen vastleggen.
BOR 5	De applicatie bevat functionaliteit voor het invoeren en wijzigen van geometrie (punten, lijnen en vlakken) van beheerobjecten middels tekenfunctionaliteit. Bij het tekenen van objecten moet een 'maak tekenactie ongedaan' functionaliteit beschikbaar zijn.
BOR 6	Van vlakken wordt automatisch de oppervlakte geregistreerd en van lijnen wordt automatisch de lengte geregistreerd.
BOR 7	Bij alle objecten is het mogelijk om zowel een eigenaar als een beheerder van het beheerobject te registreren.
BOR 8	Met de voorziening kunnen objecten geraadpleegd en bewerkt worden door verschillende gebruikers tegelijk. Als een object of selectie van objecten door een gebruiker wordt gemuteerd, dan kunnen andere gebruikers die niet bewerken maar wel raadplegen.
BOR 9	De voorziening gaat correct om met de opslag en weergave van Diakritische tekens zoals gedefinieerd in NEN 3098-2 en NEN 3098-4.

Nr.	Omschrijving eis
BOR 10	Invoeren van specifieke typen velden zoals bijvoorbeeld datum, postcode, dient door het gehele voorziening op dezelfde manier plaats te vinden.
BOR 11	Het signaleren en markeren van afwijkingen van de geregistreerde gegevens moeten (bijvoorbeeld buiten door een toezichthouder) vastgelegd kunnen worden. Er wordt vervolgens een melding gedaan naar de desbetreffende gebruiker van de voorziening.
BOR 12	De voorziening beschikt over een directe alarmeringsfunctie bij foutieve invoer van grafische en administratieve gegevens. Er wordt een melding gegeven, zodat het voor de gebruiker duidelijk is wat er foutief is ingevoerd. Bij foutieve invoer is het niet mogelijk om de gegevens op te slaan.
BOR 13	De voorziening biedt de mogelijkheid om te zoeken en filters te maken via zelf te bepalen velden. De resultaten moeten zowel in overzicht als grafisch worden weergegeven. Het zoeken van objecten m.b.v. 'wildcards' moet tevens mogelijk zijn.
BOR 14	Vanuit de voorziening zijn selecties te maken met verschillende selectie criteria, administratief en vanuit de grafische kaart d.m.v. bijvoorbeeld een polygoon. Deze selecties (filters) moeten opgeslagen kunnen worden voor toekomstig gebruik. Tevens moet het mogelijk zijn om de resultaten van deze (grafische/administratieve) selecties te printen en te exporteren naar een bestandsformaat (ten minste administratief: CSV en XML / Grafisch: DGN V8, Shape en GEOPackage).
BOR 15	Exportfunctionaliteit dient beschikbaar te zijn voor: • het volledige areaal; • geselecteerde objecten; • logboekgegevens; • inspectie en onderhoudsgegevens; • werkbonden en uitvoeringsinformatie.
BOR 16	Het importeren en exporteren van objectgegevens moet in de voorziening (voor de applicatiebeheerder) in bulk mogelijk zijn.
BOR 17	Het administratief muteren van objectgegevens moet in de voorziening (voor de applicatiebeheerder) in de vorm van een bulk mutatie functionaliteit mogelijk zijn.
BOR 18	De voorziening moet vanaf een buitenlocatie veilig en gebruikersvriendelijk kunnen gebruiken om informatie te registreren en te verwerken.
BOR 19	Bij het uitvoeren van inspecties op straat is het mogelijk dat de hardware (met GPS) helpt bij de plaatsbepaling van de inspecteur.
BOR 20	Bij het invoeren van een inspectie moeten de objectgegevens van het betreffende object gelijktijdig zichtbaar zijn in het scherm.

Nr.	Omschrijving eis
BOR 21	Met de voorziening is het mogelijk om een basisplanning (onbeperkt budget) te maken en een budgetplanning (beperkt budget). Hierbij moet het mogelijk zijn om de diverse disciplines een afwijkende prioriteit/budget te geven.
BOR 22	Het beheerprogramma dient op basis van inspecties, logboekgegevens en uitgevoerde werkzaamheden input te kunnen leveren voor: • jaarlijkse onderhoudsbudgetten; • meerjarenbegrotingen; • IBOR documenten; • bestuurlijke besluitvorming.
BOR 23	Het is mogelijk om vooraf gepland onderhoud (in bulk) te registreren.
BOR 24	Het is mogelijk om uitgevoerd onderhoud te registreren.
BOR 25	Gebiedsgericht programmeren moet mogelijk zijn.
BOR 26	Het beheerprogramma dient geschikt te zijn voor het opstellen en actualiseren van een meerjarenonderhouds - of beheerraming (MJOP/MJBP) voor beeldende kunstwerken.
BOR 27	Financiële gegevens dienen herleidbaar te zijn tot inspectieresultaten, werkbonden en logboekregistraties.
BOR 28	Onderhoudsplanningen, projectplanningen en meerjarenplanningen moeten grafische kunnen worden getoond op een kaart.
BOR 29	Met de voorziening is het mogelijk om overzichten te printen op ISO Ax formaten op schaal (tenminste A0 t/m A5).
BOR 30	vervallen
BOR 31	De voorziening dient te beschikken over functionaliteit voor het aanmaken, beheren en opvolgen van digitale werkbonden met de volgende informatie: • objectidentificatie; • locatie; • aard van de werkzaamheden; • urgentie of prioriteit; • instructies en toelichting; • bijlagen (zoals foto's of inspectieverslagen); • gewenste uitvoeringsdatum.
BOR 32	Werkbonden dienen eenvoudig aangemaakt te kunnen worden vanuit: • inspectieresultaten; • meldingen; • vastgestelde onderhouds- of reparatiebehoefte.

Nr.	Omschrijving eis
BOR 33	Werkbonnen dienen digitaal gedeeld te kunnen worden met: - interne uitvoerende diensten; - externe aannemers of restauratoren.
BOR 34	Het systeem dient statusbewaking te ondersteunen (open, in uitvoering, afgerond).
BOR 35	Na afronding van werkzaamheden dient de werkbon inzichtelijk te worden vastgelegd in het logboek van het betreffende object.
BOR 36	Externe partijen toegang kunnen krijgen voor specifieke onderdelen binnen de voorziening op basis van een werkopdracht.
BOR 37	Onderhoudsproject en werkzaamheden kunnen toekennen aan externe partijen.
BOR 38	Data moet te bewerken zijn in externe GIS programma's en kunnen communiceren met het FME protocol.
BOR 39	Het systeem moet werken met o.a. RD coördinaten
BOR 40	De voorziening voorziet in standaardrapportages.
BOR 41	Het moet mogelijk zijn om zelf op maat gemaakte rapportages te kunnen maken en te bewaren.
BOR 42	Een dashboard functionaliteit kan worden ingericht.
wens	In de voorziening is het bij alle disciplines mogelijk om werkpakketten en (standaard) maatregelpakketten met bijbehorende eenheidsprijzen aan objecten te koppelen n.a.v. bijvoorbeeld een inspectie.
Wens	Thematische kaarten kunnen worden gemaakt (m.b.v. administratieve kenmerken, GIS en/of CAD).

Groen

Als onderdeel van de inschrijving op deze aanbesteding dient Opdrachtnemer een voorziening te bieden voor Groenobjecten.

Nr.	Omschrijving eis
GRO 1	De voorziening ondersteunt areaalregistratie, inspecties, onderhoudsplanning, werkopdrachten, uitvoering, meldingen openbare ruimte, budgetteringen rapportage voor groen.
GRO 2	De mogelijkheid is er voor monitoring en inspecties op het groenareaal. Vastleggen van kwaliteit van groenobjecten door middel van inspecties en schouw.

Nr.	Omschrijving eis
GRO 3	Programmering op basis van theoretische levensduur ondersteunen en planning op basis van monitoring en inspectie kunnen ondersteunen.
GRO 4	Beheergroep type kunnen vastleggen.
GRO 5	Het inspecteren van het groen conform de NEN2767 conditiemeting ondersteunen.
GRO 6	Het inspecteren van het groen conform het CROW beeldkwaliteit systematiek ondersteunen.
GRO 7	Automatisch veldberekeningen zoals oppervlakte-, kantlengtes in relatie tot aangrenzende objecten-, en automatische objectberekening.
GRO 8	Koppelingen van meldingen aan specifieke groenobjecten.
GRO 9	Rapportages kunnen genereren en exporteren ten aanzien van Groen. In ieder geval de volgende rapportages. • Budgettering • Kwaliteit • Inspectierapporten/Schouwrapporten
Wens	Het kunnen schouwen van een nieuwe inrichting die nog niet is ingericht in de BGT.
Wens	Integreren van normkostenmodel in de voorziening zodat het onderhoudsschema en bijbehorende kosten automatisch berekent worden.
Wens	De voorziening kan omgaan met .DXF (Autocad bestand)
Wens	Geplande overdrachtsdatum registreren en (toekomstig) visueel weergeven.

Wegen

Als onderdeel van de inschrijving op deze aanbesteding dient Opdrachtnemer een voorziening te bieden voor Wegenobjecten.

Nr.	Omschrijving eis
WEG 1	In de voorziening is het mogelijk om alle objecten te registreren en te inspecteren volgens de bij de discipline behorende standaard (zie onder). Huidige standaarden: CROW voor de wegbeheersystematiek vasthangend aan CROW publicatie 147 'Wegbeheer 2019', SUF-Weg. Het beheersysteem heeft een certificering welke is afgegeven door het CROW waarmee wordt aangetoond dat het systeem conform bovengenoemde wegbeheersystematiek werkt. "
WEG 2	In aanvulling op de CROW beheersystematiek moet het in de voorziening mogelijk zijn om iop de op het laagste niveau (wegvakonderdelen) het volgende te registreren: • Wijk • Buurt • Subbuurt
WEG 3	De diverse lagen waaruit de weg is opgebouwd moeten te registreren zijn.
WEG 4	De voorziening kan SUF-Weg (de laatste versie en alle daarop volgende versies) bestanden importeren en exporteren.
WEG 5	Het is met de voorziening mogelijk om de resultaten van wegenbouwkundige onderzoeken (deflectiemetingen) te registreren in de applicatie. Ook moet er bij het voorstellen van maatregelen rekening te houden met deze waarden.

Water

Als onderdeel van de inschrijving op deze aanbesteding dient Opdrachtnemer een voorziening te bieden voor de beheer van Waterobjecten.

Nr.	Omschrijving eis
WAT 1	De voorziening ondersteunt areaalregistratie, inspecties, onderhoudsplanning, werkopdrachten, uitvoering, meldingen openbare ruimte, budgettering en rapportage voor water.
WAT 2	Tot op de meter nauwkeurig kunnen invoeren van de watervlakken.
WAT 3	De aanwas van bagger automatisch per watergang kunnen instellen. Ook verschillende toename eenheden per watergang.

Nr.	Omschrijving eis
WAT 4	Alarmering systeem als de bagger laag te dik wordt. Ofwel als het waterpeil te ondiep wordt.
WAT 5	Kaartregistratie van te inspecteren wateronderdeel kunnen exporteren.

Beeldende kunstwerken

Als optioneel onderdeel van de inschrijving op deze aanbesteding dient Opdrachtnemer een voorziening te bieden voor de Beeldende kunstobjecten.

Nr.	Omschrijving eis
KUN 1	Het beheerprogramma dient ondersteuning te bieden gedurende de volledige levenscyclus van het kunstwerk. Hieronder vallen in ieder geval: • inspectie; • onderhoud; • reparatie; • restauratie; • schadeafhandeling; • documentatie; • verantwoording.
KUN 2	Per kunstwerk dienen minimaal de volgende gegevens structureel te worden vastgelegd: • uniek objectnummer; • naam van het kunstwerk; • naam van de kunstenaar; • jaar van plaatsing; • categorie (beeldend kunstwerk / monument); • locatie (adres en geografische ligging); • materiaalopbouw; • eigendom en beheerstatus; • specifieke afspraken met betrekking tot beheer, onderhoud of restauratie.

Nr.	Omschrijving eis
KUN 3	De voorziening dient te beschikken over een digitaal logboek per kunstwerk. Het logboek geldt als het centrale en leidende beheerdocument waarin alle beheerhandelingen gedurende de levensduur van het kunstwerk worden vastgelegd. Het logboek dient: • objectgericht te zijn ingericht; • chronologisch inzicht te bieden; • meerdere jaren historie te kunnen bevatten; • digitaal raadpleegbaar te zijn; • te kunnen exporteren naar gangbare bestandsformaten.
KUN 4	In het logboek dient het volgende minimaal te worden vastgelegd: a. Inspecties: datum van inspectie; type inspectie (visueel of technisch); uitvoerende partij; gehanteerde inspectiemethode; geconstateerde gebreken; veiligheidsrisico's; conditie inschatting; relevante foto's (indien van toepassing). b. Onderhoud en reparaties: datum van uitvoering; aard van de werkzaamheden; aanleiding (inspectie, melding of calamiteit); toegepaste materialen en technieken; uitvoerende partij; relatie met inspectieresultaten; uitgevoerde herstelmaatregelen. c. Restauraties: datum van besluitvorming; onderbouwing van de restauratie; betrokken en goedgekeurde partijen; uitvoerende restaurator; toegepaste restauratiemethode; eindrapportage van de restauratie. d. Schade en calamiteiten: datum van melding; aard van de schade; veiligheidsinschatting; tijdelijke maatregelen; definitieve herstelmaatregelen; eventuele meldingen bij politie of verzekering. e. Afspraken en correspondentie: afspraken met kunstenaars of erfgenamen; afwijkingen van het standaard beheer; bijzondere beheervoorwaarden; relevante juridische of contractuele documenten.
KUN 5	De voorziening dient te ondersteunen dat ieder kunstwerk: • minimaal éénmaal per jaar visueel wordt geïnspecteerd; • minimaal eens per drie jaar technisch wordt geïnspecteerd. Inspectieresultaten dienen automatisch of rechtstreeks te worden gekoppeld aan het digitale logboek.
KUN 6	Het beheerprogramma dient ondersteuning te bieden bij de financiële onderbouwing van beheermaatregelen voor beeldende kunstwerken.

Nr.	Omschrijving eis
KUN 7	Het beheerprogramma dient inzicht te bieden in: • verwachte onderhouds- en restauratiekosten per kunstwerk; • cumulatieve kosten over meerdere jaren; • onderscheid tussen regulier onderhoud en incidentele restauraties.

Koppelingen en berichtenverkeer

Als onderdeel van de inschrijving op deze aanbesteding dient Opdrachtnemer een voorziening te bieden die koppelt met andere applicaties.

Nr.	Omschrijving eis
KOP 1	2-wegs koppeling met alle bekende aanbieders van BGT software - vlakobjecten (wegen, water en groen is verplicht, overig optioneel)
KOP 2	De registratie van woonplaats, straatnamen en BAG adressen direct moeten komen uit de LV-BAG.
KOP 3	StUF-Geo IMGeo berichten voor BGT en Geo-BOR berichtenverkeer ondersteunen.
KOP 4	WFS connectie maken als kaartlagen naar andere datasets toe.
KOP 5	Koppeling GRIB.
KOP 6	De applicatie kan WFS-T verbindingen ondersteunen voor het direct muteren van dataobjecten vanuit een extern GIS programma.
KOP 7	Koppelen met meldingen applicatie Signalen.
KOP 8	De voorziening kan koppelen (gegevens uitwisselen) met andere applicaties middels moderne API's en WFS-T.

Archivering

Als onderdeel van de inschrijving op deze aanbesteding dient Opdrachtnemer een voorziening te bieden die voldoet aan de archivering- en vernietigingseisen.

Nr.	Omschrijving eis
ARC 1	De voorziening voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving aan systemen stelt.

Nr.	Omschrijving eis
ARC 2	De voorziening ondersteunt het door college van B&W vastgestelde metadataschema gemeente Purmerend geënt op het Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMLO) en Metagegevens Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie (MDTO) als opvolger van het TMLO.
ARC 3	Met de voorziening is het mogelijk om periodiek , documenten, metadata en data op een rechtmatige manier te vernietigen. • Vernietiging van documenten, metadata en data kan in eigen beheer worden uitgevoerd zonder tussenkomst van leverancier en/of inhuur derden; • De oplossing voorziet in een exportfunctionaliteit voor het genereren van bij voorkeur een .ods, .csv, .xlsx en SHP/Shape.
ARC 4	Met de voorziening is het mogelijk om na het verstrijken van de bewaartermijn de bewaartermijn in tijd aan te passen, zodat de vernietiging later kan plaatsvinden. Vernietiging van documenten, metadata en data kan in eigen beheer worden uitgevoerd zonder tussenkomst van leverancier en/of inhuur derden
ARC 5	De voorziening beschikt over een niet muteerbare audittrail met daarin minimaal de gebeurtenis, de benodigde informatie die nodig is om het incident met hoge mate van zekerheid te herleiden tot een natuurlijk persoon, het gebruikte apparaat, het resultaat van de handeling, een datum en tijdstip van de gebeurtenis. Een logregel bevat in geen geval gegevens die tot het doorbreken van de beveiliging kunnen leiden. Gedurende de bewaarperiode van documenten, metadata en data wordt de beschikbaarheid van de logging gewaarborgd.

Nr.	Omschrijving eis
ARC 6	Documenten worden gearchiveerd in een voorkeursformat zoals deze door het Nationaal Archief bekend zijn gemaakt. Conversie dient uitsluitend plaats te vinden binnen dezelfde informatiesoort. Ter illustratie hieronder een lijst die het Nationaal Archief op dit moment hanteert. De leverancier dient ten alle tijden de actuele lijst van voorkeursformaten op de site van het Nationaal Archief te gebruiken. • Afbeelding (raster): Bijvoorbeeld JPEG wordt PNG • Afbeelding (vector): Bijvoorbeeld DWG wordt DXF • Audio: Bijvoorbeeld MP3 wordt WAV • Audio codecs: Bijvoorbeeld MPEG-4 wordt LPCM • Databases: Bijvoorbeeld ACCDB wordt SQL • Data-uitwisseling (Hier zijn geen acceptabele formaten gedefinieerd) • E-mail: Van MSG naar EML of van PST naar (losse) EML's • Geo-data: Bijvoorbeeld van ESRI Shapefile naar GML • Platte tekst (Hier zijn geen acceptabele formaten gedefinieerd) • Presentatie: Van PPTX naar ODP • Spreadsheet: Van XLSX naar CSV of ODS • Tekstdocument: Bijvoorbeeld van DOCX naar PDF/A-1 • Video: Van MPEG-4 naar MXF • Video codecs: Van MPEG-4 Advanced Video Coding naar bijvoorbeeld FFV1 • Website: Van HTML naar WARC
ARC 7	Met de voorziening is het mogelijk om gearchiveerde documenten/dossiers te migreren aan/naar andere systemen met behoud van formaat en metadata
ARC 8	Met de voorziening is het mogelijk om gearchiveerde documenten/dossiers over te brengen naar een eDepot van de archiefbewaarplaats waarbij de documenten en dossiers omgezet worden in een voorkeursformat zoals deze door het Nationaal Archief bekend zijn gemaakt. Conversie dient uitsluitend plaats te vinden binnen dezelfde informatiesoort.
ARC 9	Als in de voorziening een object wordt verwijderd, dient dit object in ieder geval administratief te worden gearchiveerd. Het komt dan niet meer in de actuele administratieve selecties voor, maar is vervolgens wel te raadplegen 'vanuit het archief'. Tevens moet het mogelijk zijn om alle aan het gearchiveerde object gekoppelde gegevens (objectgegevens, bestanden, inspecties) 'vanuit het archief' te raadplegen.

Implementeren en Migreren van de huidige situatie naar de nieuwe situatie

Nr.	Omschrijving eis
IMP 1	Opdrachtnemer stelt een projectleider aan die gedurende het hele project alsmede de gehele implementatiefase als aanspreekpunt fungeert voor de gemeente.
IMP 2	Opdrachtnemer is leidend in en verantwoordelijk voor het in overleg met de opdrachtgever: A. Opstellen van concept en definitieve versie van de planning voor de implementatie; B. Het begeleiden van de medewerkers van de opdrachtgever met de migratie naar de nieuwe voorziening; C. Opstellen van test- en acceptatieplannen; D. Beschikbaar maken van een testomgeving; E. Als uit de acceptatietest restpunten komen, dan worden deze voor live-gang opgelost waarna opnieuw een acceptatietest zal worden uitgevoerd; F. Opstellen en uitvoeren van een trainingsplan voor beheerders van de gemeente.
IMP 3	Begeleiden en uitvoeren van een volledige migratie vanuit de huidige applicatie Obsurv On Premis: A. Alle gewenste data vanuit de huidige voorziening; B. De data migratie conform IMBOR 2025 uitvoeren (in overleg met de beheerders en gebruikers); C. Ondersteunen bij het in bulk aanvullen van ontbrekende informatie.

Opleiden gebruikers van de gemeente

Nr.	Omschrijving eis
OPL 1	De gebruikers van de opdrachtgever dienen te worden getraind en opgeleid zodat direct voor acceptatie van de voorziening in staat zijn om de applicatie volledig te gebruiken. Opdrachtnemer draagt zorg voor organisatie van deze opleidingen.
OPL 2	Opleiding en training wordt in het Nederlands gegeven en documentatie is in het Nederlands beschikbaar.
OPL 3	De opleiding zal plaatsvinden in Nederland en tijdens normale kantoortijden op een locatie van de Gemeente Purmerend.

Consultancy

Onder consultancy valt het op verzoek van de gemeente adviseren gerelateerd aan de scope van de gevraagde dienstverlening. Dit kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over gewenste functionaliteit en /of aanpassingen beschikbaar maken van (nieuwe) functionaliteiten.

Nr.	Omschrijving eis
CON 1	Opdrachtnemer verzorgt, zowel gevraagd als ongevraagd advies.
CON 2	Wanneer uit het advies nieuwe projecten buiten de scope van deze opdracht voortkomen, zullen deze apart worden aangeboden door middel van een nadere offerte. Deze nadere offerte is onderdeel van deze aanbesteding en voldoet altijd aan het gestelde in de aanbestedingsstukken en de inschrijving van Opdrachtnemer zoals de tarieven.
CON 3	Opdrachtnemer zal, in woord en geschrift, de Nederlandse bezigen voor consultancy werkzaamheden.

Communicatie

Nr.	Omschrijving eis
COM 1	Opdrachtnemer wijst gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon (en een vaste vervanger) aan op operationeel, tactisch en strategisch niveau.
COM 2	De gemeente wijst gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon (en een vaste vervanger) aan op operationeel, tactisch/strategisch niveau.
COM 3	Onderstaand schema is een beknopte weergave van de onderwerpen voor de communicatie tussen beide partijen. Communicatie op de genoemde niveaus vindt alleen met de daarvoor geautoriseerde personen plaats. Rapportages worden door de Opdrachtnemer tijdig ter beschikking gesteld. De communicatie vindt plaats op de volgende niveaus:

Wat	Wie	Frequentie	Bespreekpunten
-----	-----	------------	----------------

Operationeel overleg	Opdrachtnemer De gemeente: Functioneel beheer	In overleg, afhankelijk van de voortgang/ werkzaamheden	Samenwerking Voortgang werkzaamheden Klachtenafhandeling Openstaande offertes Planningen Calamiteiten Facturatie Verbetervoorstellen
Tactisch overleg	Opdrachtnemer De gemeente: Contractmanager Servicemanager Teamleider Functioneel beheer Functioneel beheer	2 x per jaar	Evaluatie samenwerking/ projecten Verbetervoorstellen Calamiteiten Financieel Beoordeling SLA
Strategisch overleg	Opdrachtnemer De gemeente: Contractmanager Servicemanager Teammanager ICT	1 x per jaar	Contractafspraken Ontwikkelingen bij de gemeente/Opdrachtnemer Calamiteiten Marktontwikkelingen Meerjarenvisie Verbetervoorstellen
COM 4	De Opdrachtnemer draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging van alle overlegvormen en levert dit binnen 5 werkdagen op aan de gemeente. De Opdrachtnemer is initiatiefnemer met betrekking tot de organisatie van de overleggen, de agenda en de schriftelijke verslaglegging.		

Projectmanagement

Nr.	Omschrijving eis
PM 1	In geval van een project neemt Opdrachtnemer de gehele projectleiding op zich, dit betekent dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor alles wat nodig is om het project goed te laten verlopen.
PM 2	Opdrachtnemer stelt een projectleider aan die gedurende het gehele project fungeert als aanspreekpunt voor de gemeente. Deze projectleider beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. De projectleider is bij alle overleggen aanwezig. Wanneer het nodig is voor de werkzaamheden is de projectleider ook aanwezig op locatie van de gemeente.
PM 3	Elke 4 weken vindt er een project/voortgangsoverleg plaats, tenzij er problemen in de planning of uitvoering ontstaan. In dat geval kan de gemeente van Opdrachtnemer eisen dat er binnen 5 dagen na verzoek van de gemeente een extra projectoverleg plaatsvindt. Project- en voortgang overleggen worden niet in rekening gebracht.
PM 4	Opdrachtnemer zorgt voor een vaste vervanger van de projectleider.

Nadere offertes bij projecten en/of meerwerk

Nr.	Omschrijving eis
OFF 1	Daar waar sprake is van projecten binnen de overeenkomst vraagt de gemeente een nadere offerte aan. Deze nadere offertes voldoen aan: • Al het gestelde in dit PvE • Tarieven uit het door Opdrachtnemer ingediende prijzenblad
OFF 2	Nadere Offertes worden binnen 10 werkdagen na aanvraag opgeleverd. Pas na schriftelijk akkoord van de gemeente op de nadere offerteaanvraag mag de nadere opdracht worden uitgevoerd.
OFF 3	Er mogen geen kosten in rekening gebracht worden voor het maken van een nadere offerte en eventueel het plan van aanpak.
OFF 4	In iedere nadere offerte zal een gestandsdoeningstermijn worden aangegeven. Bij gebrek daaraan geldt een gestandsdoeningstermijn van 60 dagen.
OFF 5	Indien blijkt dat tijdens de uitvoering meerwerk wordt geconstateerd doet Opdrachtnemer hiervoor een prijsopgave. Alleen na schriftelijke goedkeuring van de gemeente mag dit meerwerk worden uitgevoerd.

Facturatie

Nr.	Omschrijving eis
FAC 1	Facturatie implementatie/migratiefase De facturatie van implementatie en migratie kosten vindt plaats volgens onderstaande termijnen: Facturatie voorziening • 50% na ondertekening overeenkomst • 25% na acceptatie • 25% na ingebruikname Facturatie van de laatste termijn vindt alleen plaats na afronding en goedkeuring van de gemeente van de werkzaamheden en oplevering van rapporten, garantiecertificaten etc.
FAC 2	Facturatie bij jaarlijkse kosten Jaarlijkse licentie en onderhoudskosten worden 1 keer per jaar vooraf gefactureerd.
FAC 3	Facturen worden digitaal in een readable Pdf-document verstuurd naar purmerend@factuurportal.eu De facturen dienen de volgende informatie te bevatten: • Factuurdatum • Factuurnummer • Verplichtingsnummer gemeente • Contactpersoon gemeente • Totaalbedrag exclusief en inclusief btw • Specificatie van de gefactureerde werkzaamheden • Contractnummer Eventueel verdere eisen ten aanzien van facturatie wordt tijdens de implementatieperiode met elkaar afgestemd. Facturen die niet voldoen aan de in deze eis vermelde gegevens worden geretourneerd.
FAC 4	Er worden geen andere bedragen gefactureerd dan datgene wat is geoffreerd en goedgekeurd door Gemeente Purmerend.
FAC 5	Facturen worden digitaal verstrekt binnen 30 dagen na afronding van een fase of opdracht.

Nr.	Omschrijving eis
FAC 6	De gehanteerde tarieven in de factuur dienen in overeenstemming te zijn met de door de Opdrachtnemer aangeleverde tarieven zoals vermeld in de offerte, tenzij met de gemeente anders is overeengekomen.

Beëindiging contract

Nr.	Omschrijving eis
EXI 1	Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan de Exit-werkzaamheden bij het overbrengen van de voorziening naar de door de gemeente geselecteerde nieuwe leverancier.
EXI 2	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van haar dienstverlening tijdens de overgangsperiode. Hierbij dient de Opdrachtnemer te voldoen aan de volgende voorwaarden: A) Opdrachtnemer draagt de kennis en de middelen van de gemeente over aan de door de gemeente geselecteerde partij, behalve van die zaken waarvan van tevoren expliciet is aangegeven dat deze intellectueel eigendom zijn van Opdrachtnemer; B) Opdrachtnemer stelt in overleg met de gemeente een exitplan op; C) Opdrachtnemer stelt tijdens de exitperiode een projectmanager aan die vanuit Opdrachtnemer verantwoordelijk is en die voor de gemeente beschikbaar is voor escalaties, klachten en vragen; D) Opdrachtnemer draagt alle door de gemeente of Opdrachtnemer namens de gemeente aangeschafte licenties en data van de gemeente over aan de gemeente op een gestructureerde en gangbare wijze; E) Bij beëindiging van de overeenkomst worden alle gegevens, naar keuze van de gemeente, vernietigd of gewist. Hiervan wordt een bewijs van vernietiging door opdrachtnemer aangeleverd.
EXI 3	Uiterlijk 3 maanden na start overeenkomst levert Opdrachtnemer een concept Exitplan op. Deze wordt daarna in overleg met de gemeente verder afgestemd en goedgekeurd.